**Cahier de charge : projet .NET gestion d’une bibliothèque**

**1. Gestion des adhérents :**

- Inscription des nouveaux adhérents : Nom, prénom, adresse, adresse e-mail, numéro de téléphone.

- Consultation des informations des adhérents existants : Affichage des détails tels que le nom, le prénom, l'adresse, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone.

- Modification des informations des adhérents existants : Possibilité de mettre à jour les informations personnelles des adhérents.

- Désinscription des adhérents : Suppression d'un adhérent de la base de données.

**2. Gestion des livres/documents :**

- Ajout de nouveaux livres/documents : Saisie des informations suivantes : titre, auteur, éditeur, année de publication, catégorie.

- Consultation des informations des livres/documents existants : Affichage des détails tels que le titre, l'auteur, l'éditeur, l'année de publication, la catégorie.

- Modification des informations des livres/documents existants : Possibilité de mettre à jour les détails d'un livre/document.

- Suppression des livres/documents : Retrait d'un livre/document de la base de données.

- Vérification de la disponibilité d'un livre/document : Vérification si un livre/document est disponible pour l'emprunt.

**3. Gestion des réservations (emprunts) :**

- Recherche de livres/documents disponibles : Recherche de livres/documents en fonction du titre, de l'auteur, de la catégorie, etc.

- Réservation de livres/documents disponibles : Sélection et réservation de livres/documents pour une période spécifiée.

- Gestion des dates de retour prévues : Suivi des dates de retour prévues pour les réservations en cours.

- Suivi des emprunts en cours : Affichage des emprunts actifs avec les détails du livre/document emprunté et de la date de retour prévue.

- Notifications de rappels de retour : Envoi de rappels par e-mail aux adhérents pour les rappeler de retourner les livres/documents empruntés.

**4. Gestion des employés/administrateurs :**

- Ajout de nouveaux employés/administrateurs : Enregistrement des informations suivantes : nom, prénom, adresse e-mail, identifiant, mot de passe.

- Consultation des informations des employés/administrateurs existants : Affichage des détails tels que le nom, le prénom, l'adresse e-mail et l'identifiant.

- Modification des informations des employés/administrateurs existants : Possibilité de mettre à jour les informations personnelles des employés/administrateurs.

- Suppression des employés/administrateurs : Retrait d'un employé/administrateur de la base de données.

**Adhérent-----------------------------------------------------------------------------**Id (clé primaire)NomPrénomAdresseAdresse e-mailNuméro de téléphone

**Livre------------------------------------------------------------------------------------**Id (clé primaire)TitreAuteurÉditeurAnnée de publicationCatégorieDisponible (pour vérifier la disponibilité)

**Réservation --------------------------------------------- ------------------------------------------**

Id (clé primaire)AdherentId (clé étrangère vers Adherent)LivreId (clé étrangère vers Livre)Date de réservationDate de retour prévueStatut (en cours, terminé, etc.)**Employé (Employé/Administrateur) --------------------------------------------------------**Id (clé primaire)NomPrénomAdresse e-mailIdentifiantMot de passe